

Piano (GR), dal 28 maggio 2019 al 30 giugno 2019;

Istruttore Direttivo Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Patrimoniali, titolare di posizione organizzativa - Incarico di Vice Segretario, - Comune di Santa Fiora (GR), dal 01 luglio 2019 fino alla data odierna;

Istruttore Direttivo con funzioni direzionali e di coordinamento connesse ai procedimenti per l'aggiudicazione di servizi e forniture beni della Centrale Unica di Committenza, gestione associata presso l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana, da maggio 2013 a dicembre 2013;

Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio amministrativo, titolare di posizione organizzativa - Incarico di Vice Segretario - Comune di Seggiano (GR) a tempo determinato 6 mesi e part-time 12 ore settimanali, anno 2010;

Incarico professionale per attività di supporto presso gli uffici ragioneria e tributi del Comune di Castiglione d'Orcia, per mesi 9 negli anni 1999-2000;

Incarico professionale per attività di supporto presso gli uffici finanziari-amministrativi della Casa di Riposo G.Vegni di Castel del Piano anno 2000;

Presidente e Componente di Commissioni per selezioni e concorsi di personale, presso il Comune di Piancastagnaio, il Comune di Castiglione d'Orcia, la Provincia di Siena, il Comune di Santa Fiora, il Comune di Abbadia San Salvatore, il Comune di Castel del Piano, l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana ed IFOA;

Componente gruppo di lavoro istituito presso l'Unione dei Comuni Montani Amiata Grossetana per la costituzione della Centrale Unica di Committenza a livello comprensoriale.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Francese	Scolastico	Scolastico
Inglese	Buono	Buono

- Capacità nell'uso di tecnologie e programmi informatici

Sistemi operativi (Windows, Unix, Linux, etc.)

Programmi di uso generale e di uso specifico presso le amministrazioni comunali.

Uso abituale delle risorse Web e software di posta elettronica e di firma digitale.

- Altro  
(Partecipazione a corsi, convegni e seminari)

Durante il periodo lavorativo ho partecipato a numerosi corsi di formazione attinenti al tipo di lavoro svolto: in materia di appalti e contratti, personale, leggi del terzo settore, servizi scolastici, servizi elettorali oltre che di formazione generale in materia di leggi sulla privacy, sulla trasparenza, sul procedimento amministrativo ed in materia di anticorruzione.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii.

Santa Fiora, 20/02/2020

Roberta Pieri  


Roberta Pieri  
piazza Colonna, 5  
58033 Castel del Piano (GR)  
cell. 3487792802  
tel. 0564 957136

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>PIERI ROBERTA</b>
Data di nascita	<b>22/12/1961</b>
Qualifica	<b>Istruttore Direttivo</b>
Amministrazione	<b>Comune di Santa Fiora (GR)</b>
Incarico attuale	<b>Posizione Organizzativa – Area Servizi Amministrativi e Patrimoniali</b>
Numero telefono ufficio	<b>0564 - 965328</b>
Fax ufficio	<b>0564 – 979621</b>
E-mail istituzionale	<b>segreteria@comune.santafiora.gr.it</b>

#### TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- Titolo di studio      Laurea in Scienze Economiche e Bancarie presso l'Università degli studi di Siena
  
- Esperienze professionali – incarichi ricoperti      Dipendente della Banca Monte dei Paschi di Siena presso le filiali Amalfi (SA), Roma Ag. 3, Pisa Ag. 1 e Venturina (LI), con ruolo di impiegato di 1<sup>a</sup> cat., caporeparto e vice capoufficio  
Dal 5 marzo 1984 al 30 aprile 1994.  
  
Istruttore Direttivo Contabile e Responsabile del Servizio ragioneria e tributi, titolare di posizione organizzativa - Comune di Castiglione d'Orcia (SI), dal 1 maggio 1994 al 17 aprile 1999.  
  
Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio amministrativo, titolare di posizione organizzativa - Incarico di Vice Segretario – Comune di Santa Fiora (GR), dal 18 aprile 1999 al 4 ottobre 2004;  
  
Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio Amministrativo, titolare di posizione organizzativa - Incarico di Vice Segretario, Responsabile dell'Ufficio Elettorale e Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe – Comune di Castel del Piano (GR), dal 5 ottobre 2004 al 29 febbraio 2016;  
  
Istruttore Direttivo Responsabile dei Servizi Amministrativi Generali, titolare di posizione organizzativa - Incarico di Vice Segretario, – Comune di Castel del Piano (GR), dal 01 marzo 2016 al 31 ottobre 2017;  
  
Istruttore Direttivo incarico ex art. 110 D.Lgs. 267/2000 - Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi e Patrimoniali, titolare di posizione organizzativa - Incarico di Vice Segretario, – Comune di Santa Fiora (GR), dal 01 novembre 2017 al 27 maggio 2019;  
Istruttore Direttivo presso il Servizio Amministrativo – Comune di Castel del